

REGULAMIN

w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Refundacja ze środków Funduszu Pracy, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznane bezrobotnemu środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r.) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
3. Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Urzędu;
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
5. Rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512);
6. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
7. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem a osobą bezrobotną lub podmiotem;
8. Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);
9. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój;
10. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy – oznacza to zorganizowanie przez Podmiot nowego lub uzupełnienie istniejącego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku (np. maszyny, urządzenia, narzędzia, podstawowego umeblowania czy oprogramowania itp.);

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Dyrektor może ze środków Funduszu Pracy:
 - 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - 2) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 nie mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, jeżeli:
 - 1) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 3) posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 4) nie prowadził działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 5) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
 - 6) znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004);
 - 7) rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot;
 - 8) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2 nie mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych;
 - 2) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 4) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub znajduje się w stanie likwidacji;
 - 5) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
 - 6) nie zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) prowadzone jest wobec niego sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych,

- 8) rozwiązana została z nim umowa o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku;
- 9) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa do Dyrektora wniosek (załącznik 1) wraz z załącznikami.
2. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej składa do Dyrektora wniosek (załącznik 2) wraz z załącznikami.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) udział wkładu własnego;
 - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
 - 3) okres istnienia firmy na rynku;
 - 4) dotychczasowa współpraca z urzędem;
 - 5) ocena planowanej inwestycji (miejsce tworzonego stanowiska pracy, wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych, działania już podjęte w kierunku zatrudnienia, zasadność proponowanych zakupów, inwestycje w rozwój zawodowy osoby – kursy, szkolenia), przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym.
2. Przed oceną wniosków w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizja lokalna w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
3. Wyposażeniem lub doposażeniem mogą być objęte stanowiska pracy w wymiarze nieprzekraczającym 50% stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty (stan zatrudnienia badany jest na dzień złożenia wniosku) w ciągu jednego roku kalendarzowego, a w przypadku podmiotu niezatrudniającego pracowników lub zatrudniającego jednego pracownika w dniu złożenia wniosku, refundacji może podlegać utworzenie jednego stanowiska pracy w ciągu jednego roku kalendarzowego.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
 - 2) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej;
 - 3) posiadanie kwalifikacji i doświadczenie zawodowe potrzebne do prowadzenia planowanej działalności;
 - 4) udział środków własnych w przedsięwzięciu;
 - 5) analiza finansowa przedsięwzięcia;
 - 6) miejsce prowadzenia działalności (miasto Jastrzębie Zdrój lub inne),
 - 7) ocena planowanej działalności gospodarczej (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowanie na rynku, planowany rozwój dotyczący zwiększenia zatrudnienia), przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Przed oceną wniosków w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizja lokalna w planowanym miejscu podjęcia działalności gospodarczej celem sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.

6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania osoby bezrobotnej lub podmiotu do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 7

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków.

§ 8

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia podmiot lub bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

Rozdział III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA

I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 9

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilno-prawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, przez Dyrektora Urzędu z podmiotem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
3. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
4. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy przed zawarciem umowy lub po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowalnymi.
5. Refundacji nie będą podlegały koszty wynikające z:
 - 1) umów leasingu lub podobnych,
 - 2) dokonywanego remontu,
 - 3) zakupów używanego wyposażenia nabytego w ciągu ostatnich siedmiu lat z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej.
6. Przedstawione do refundacji zakupy sprzętów używanych wymagają dostarczenia wydanego wg wzoru Urzędu oświadczenia sprzedawcy – deklaracji pochodzenia sprzętu.
7. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
8. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane w kwocie brutto.

9. Poniesienie kosztów, o których mowa w ust.1 dokumentowane będzie na podstawie rachunków lub faktur lub umów kupna – sprzedaży; dokumenty w języku obcym wymagają przedstawienia ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego. W/w dokumenty muszą potwierdzać fakt zakupu i zapłaty w ustalonym terminie. Umowa kupna-sprzedaży musi być przedstawiona potwierdzona przez Urząd Skarbowy z wyceną rzeczoznawcy. Koszty wyceny ponosi podmiot.
10. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania podmiotu do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
11. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2.
12. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy.
13. Dane podmiotu, z którym zawarto umowę o której mowa w ust.1, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby oraz liczba utworzonych stanowisk pracy są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd:
 - 1) przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni, oraz
 - 2) po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, właściwej powiatowej radzie zatrudnienia.

Rozdział IV

WARUNKI PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ REFUNDOWANIA BEZROBOTNEMU KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA

§ 10

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu środków finansowych;
 - 2) wydatkowania środków w terminie określonym w umowie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem (ze specyfikacją i harmonogramem zakupów, stanowiącym integralną część umowy);
 - 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) zwrotu niewykorzystanych bądź wykorzystanych niezgodnie z umową środków;
 - 5) faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej, bez możliwości jej zawieszenia przez okres co najmniej 12 miesięcy – poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 6) niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie wskazanym w pkt. 5.
3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przed dokonaniem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przez bezrobotnego.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup udziałów lub akcji w spółkach,
 - 2) opłaty administracyjne, eksploatacyjne (czynsz, media) i inne opłaty (np. abonament),

- 3) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 4) zakup nieruchomości,
 - 5) budowę,
 - 6) remont obiektów lub wydzielonych z nich pomieszczeń funkcjonujących jako obiekty mieszkalne,
 - 7) zakup środka transportu (w tym przyczep),
 - 8) zakupy w ramach umów leasingu lub podobnych,
 - 9) działalność skupiającą się na akwizycji i sprzedaży prowadzonej na straganach i targowiskach bez wyznaczonego miejsca wykonywania działalności,
 - 10) działalność gospodarczą, jeżeli współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny,
 - 11) zakupy na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej,
 - 12) zakupów rzeczy używanych nabytych w ciągu ostatnich siedmiu lat z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - 13) zakup używek: alkoholu i tytoniu,
 - 14) zakupu wyposażenia dla zatrudnianego pracownika.
5. Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w przypadku remontu lokalu – 20%.
 6. Przedstawione potwierdzenia zakupów sprzętów używanych wymagają dostarczenia wydanego wg wzoru Urzędu oświadczenia sprzedawcy – deklaracji pochodzenia sprzętu.
 7. Środki mogą być przyznane bezrobotnemu wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej.
 8. Bezrobotny, który otrzymał środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
 9. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej są dokonywane w kwocie brutto.
 10. Dokonanie wydatków środków, o których mowa w ust.1 dokumentuje się fakturą, rachunkiem, umową kupna-sprzedaży; dokumenty w języku obcym wymagają przedstawienia ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego. W/w dokumenty muszą potwierdzać fakt zakupu i zapłaty w ustalonym terminie. Umowa kupna-sprzedaży musi być przedstawiona, wraz z potwierdzeniem Urzędu Skarbowego o zapłacie podatku od czynności cywilno prawnych wraz z wyceną rzeczoznawcy. Koszty wyceny ponosi bezrobotny.
 11. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania bezrobotnego do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
 12. W przypadku nierozliczenia otrzymanych środków, wykorzystania przyznanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
 13. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 11

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy a przez bezrobotnego, środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada rachunku bankowego,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków będzie weksel z poręczeniem wekslowym. Natomiast w przypadku podmiotu - weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa lub blokada rachunku bankowego.
3. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli z dochodem brutto w wysokości co najmniej 1800 zł miesięcznie (w przypadku podmiotu dotyczy jednego stanowiska pracy). W przypadku gwarancji bankowej lub blokady rachunku bankowego kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za trzy lata i obejmować okres co najmniej 3 lat.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
5. Ostateczną decyzję w sprawie form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna, wobec której nie jest prowadzone sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata na dzień podpisywania Umowy), niebędąca w okresie wypowiedzenia, a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy przez dostarczenie stosownego zaświadczenia wg wzoru wydanego przez Urząd, lub
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w płatności składek a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczone zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego, lub
 - 3) w wieku do 70 lat otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie aktualnej decyzji ZUS.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
 - 2) pracownik podmiotu,
 - 3) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową).
8. Zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
9. W przypadku przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej wszystkie formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 wymagają zgody współmałżonka złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.
10. W przypadku przyznania podmiotowi będącemu osobą fizyczną refundacji, forma zabezpieczenia – weksel z poręczeniem wekslowym wymaga zgody współmałżonka złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.
11. Zgody współmałżonka, o której mowa w pkt. 8, 9, 10 nie wymaga się w przypadku posiadania przez małżeństwo rozdzielności majątkowej.

§ 12

Prawidłowość wykorzystania przyznanych środków monitorują upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek bezrobotnego lub podmiotu po uzgodnieniu z Dyrektorem w formie pisemnej
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zarówno przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, jak i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Kradzież lub inne zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze prowadzenie działalności, nie jest podstawą do odstąpienia od obowiązku zwrotu dotacji lub refundacji w związku z czym wskazane jest ubezpieczenie dokonanych zakupów.
5. Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników, oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy ponosi odpowiednio osoba bezrobotna lub podmiot.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej lub podmiotu, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 2 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku (dla wniosków rozpatrzonych po 23 października - nie później niż do 23 grudnia).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
2. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69, poz.415 z późn. zm.);
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512);
4. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
5. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r.);
6. rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wprowadzania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1145/2003.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2010r.