

REGULAMIN

określający możliwości i zasady skierowania bezrobotnych i innych uprawnionych osób na szkolenia.

Rozdział I

Podstawa prawna organizacji szkoleń

§ 1

Niniejszy regulamin określa możliwości i zasady kierowania bezrobotnych i innych uprawnionych osób na szkolenia oraz finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 136 poz. 1118 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47 poz. 315),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47 poz. 314),
5. Kodeks Cywilny.

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin określający możliwości i zasady skierowania osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób na szkolenia oraz finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój.
- 3) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju;
- 4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie organizacji kursu dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób;
- 5) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć bezrobotnego lub inną uprawnioną osobę, która złożyła kartę kandydata na szkolenie lub wiosek o skierowanie na szkolenie indywidualne/ o sfinansowanie kosztów egzaminu/ o sfinansowanie kosztów uzyskania licencji/ częściowe sfinansowanie kosztów szkolenia.
- 6) **szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętność poszukiwania zatrudnienia;

- 7) **koszcie szkolenia** – oznacza to:
- a) uprzednio uzgodnioną należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium,
 - c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- 8) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 9) **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 10) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),

Rozdział II

Zasady ogólne

§ 3

Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój z upoważnienia którego działa Dyrektor inicjuje, organizuje i finansuje w ramach limitowanych środków publicznych w szczególności ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków programów Unii Europejskiej, szkolenia dla bezrobotnych oraz innych uprawnionych osób.

§ 4

Celem szkoleń jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych,
- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

§ 5

1. Szkolenia mogą trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy.
2. Szkolenia dla osób bez kwalifikacji zawodowych mogą trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.
3. Koszty szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych, finansowanych z Funduszu Pracy, nie mogą przekroczyć **dziesięciokrotności** minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

§ 6

Finansowanie szkoleń przysługuje osobie:

- 1. zarejestrowanej w urzędzie pracy jako bezrobotna,**
- 2. zarejestrowanej w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy, która:**
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) Pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust.6,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 3. Pracownikowi oraz osobie wykonującej inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanej pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.**

§ 7

1. Szkolenia mogą być organizowane w trybie grupowym oraz indywidualnym, jeżeli osoba uzasadni celowość tego szkolenia, a w przypadku szkoleń indywidualnych w szczególności po dołączeniu do wniosku informacji pracodawcy o możliwości zatrudnienia (załącznik nr 1a do regulaminu) lub oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej (załącznik 1b do regulaminu).
2. Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy urzędem pracy a jednostką szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS), który jest prowadzony przez wojewódzki urząd pracy. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem zamówień publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju i Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i usługi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju.

§ 8

1. Dyrektor kieruje osobę uprawnioną na szkolenie do instytucji szkoleniowej lub do klubu pracy, wydając jej skierowanie na szkolenie zawierające pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
2. Osoba kierowana na szkolenie pisemnie potwierdza zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutkach odmowy udziału w szkoleniu.
3. Nie istnieje możliwość sfinansowania kosztów szkolenia jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z urzędu.

§ 9

1. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego urzędu predyspozycji do wykonywania zawodu, które osoby te uzyskują w wyniku szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne.

§ 10

Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

§ 11

1. Skierowany na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym podjął zatrudnienie.
2. Bezrobotnemu który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, od ostatniego dnia miesiąca, w którym podjął zatrudnienie do zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 12

1. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Bezrobotny, który:
 - odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do udziału w szkoleniu,
 - z własnej winy przerwie szkolenie,
 - po otrzymanym skierowaniu nie podjął szkolenia

zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej każdej kolejnej odmowy.
3. Poszukujący pracy, który nie podejmie lub przerwie szkolenie bądź nie przystąpi do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych, zostaje pozbawiony statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.

§ 13

Urząd nie finansuje kosztów egzaminów poprawkowych. W razie nie zdania egzaminu przez osobę uczestniczącą w szkoleniu, osoba ta zobowiązana jest do powtórzenia tego egzaminu na własny koszt.

Rozdział III

Prawa i obowiązki osób skierowanych na szkolenie

§ 14

1. Osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie przysługuje stypendium, które jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia szkolenia, do dnia jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa bezrobotnego w szkoleniu.
2. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, zastrzeżeniem pkt. 8.
3. W okresie pobierania stypendium nie przysługuje zasiłek.
4. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
5. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje osobom wymienionym w § 6 pkt 2 niniejszego regulaminu.
6. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Stypendium za okres szkolenia jest naliczane na podstawie listy obecności prowadzonej i przekazanej od instytucji szkoleniowej.
8. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa przy zastosowaniu §16 pkt. 1c.
9. *Okresy pobierania stypendium za okres szkolenia wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.*

§15

1. Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
2. Instytucja szkoleniowa ma obowiązek ubezpieczyć osoby, o których mowa w pkt. 1, od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 16

1. Bezrobotni i inne uprawnione osoby korzystające ze szkoleń, zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkoleniowej,
 - b) każdorazowego informowania o niezdolności do udziału w zajęciach oraz usprawiedliwiania nieobecności w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty jej wystąpienia,
 - c) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA - L4 , w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz zawiadomienia urzędu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia i dostarczenia tego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia - oryginał zaświadczenia należy przedstawić w urzędzie (ewidencja świadczeń), natomiast kserokopię należy przedstawić instytucji szkoleniowej,
 - d) przedstawienia odpowiedniego dokumentu w przypadku usprawiedliwienia nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej,
 - e) ukończenia szkolenia w terminie przewidzianym w harmonogramie i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - f) zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nie ukończenia szkolenia z własnej winy z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**
 - g) podejmowania aktywnego działania na rzecz znalezienia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia,
 - h) zawiadomienia w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego w trakcie szkolenia bądź po ukończeniu szkolenia.

Rozdział IV

Szkolenia indywidualne

§ 17

1. Szkolenia indywidualne są organizowane na wniosek bezrobotnego jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia, oraz spełniony jest przynajmniej jeden z warunków o których mowa w rozdziale II § 4.
2. Skierowanie na szkolenie indywidualne **przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.**

§ 18

1. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie indywidualne, przez siebie wskazane, zobowiązana jest do złożenia w urzędzie **wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne** stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z uzasadnieniem celowości skierowania na szkolenie w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) **Informacja pracodawcy o możliwości zatrudnienia**, od co najmniej 2 pracodawców – ZAŁĄCZNIK 1a
 - b) **Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej** po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanej działalności, wskazaniem stanu zaawansowania przygotowań poczynionych celem uruchomienia działalności i planowanego terminu rozpoczęcia działalności, z zaznaczeniem czy działalność uruchomiona zostanie z własnych środków, czy też osoba będzie ubiegać się o przyznanie dotacji z innych źródeł, wymienił jakich) – ZAŁĄCZNIK 1b
2. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione.
3. Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.

§ 19

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wraz z załącznikami).
2. Dyrektor kieruje bezrobotnego lub inną osobę uprawnioną na szkolenie wydając jej skierowanie na szkolenie.

§ 20

Wysokość finansowania szkolenia jest ustalana z uwzględnieniem wysokości kosztów odbycia planowanego szkolenia oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.

§ 21

Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie dwustronnej umowy szkoleniowej zawartej w formie pisemnej pomiędzy urzędem a instytucją szkoleniową.

Rozdział V

Szkolenia grupowe

§ 22

1. Szkolenia grupowe organizowane są z inicjatywy urzędu w oparciu o roczny plan szkoleń.
2. Roczny plan szkoleń upowszechniany jest na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu (www.pupjastrzebie.com).

§ 23

1. Osoby bezrobotne i inne uprawnione osoby mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe poprzez złożenie **karty kandydata na szkolenie grupowe** (wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Złożenie zgłoszenia kandydata na szkolenie nie oznacza skierowania na szkolenie.

§ 24

1. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie prowadzona jest w szczególności na podstawie kryteriów określonych przez urząd w planie szkoleń oraz w rozdziale II § 4 i wskazanych przez ośrodek szkoleniowy.

2. Urząd oceni zwiększenie szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej biorąc w szczególności pod uwagę:
 - a) kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy;
 - b) utratę zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie;
 - c) posiadane doświadczenie zawodowe w tym praktyki, staże, przygotowanie zawodowe, wolontariat;
 - d) szczególną sytuację wnioskodawcy na rynku pracy (zgodnie z art. 49 ustawy), tj. w odniesieniu do:
 - bezrobotnych do 25 roku życia,
 - bezrobotnych długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt. 2 ustawy, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - bezrobotnych niepełnosprawnych;
 - e) uczestnictwo w Indywidualnym Planie Działania;
 - f) w uzasadnionych przypadkach – opinię doradcy zawodowego.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów na szkolenie przekracza liczbę wolnych miejsc na szkoleniu, przy doborze bierze się pod uwagę opinię doradcy zawodowego.

4. Z uwagi na specyfikę szkolenia urząd może przyjąć dodatkowe kryteria kwalifikacyjne.

§ 25

1. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego urzędu predyspozycji do wykonywania zawodu, które te osoby uzyskują w wyniku szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne.

§ 26

1. Specjaliści ds. rozwoju zawodowego, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii doradcy zawodowego, opracowują listy uczestników szkoleń zgodnie z tematyką organizowanego szkolenia oraz spełniających w szczególności wymagania wynikające z rozdziału II § 4.
2. Ostateczną decyzję w sprawie skierowania na szkolenie podejmuje dyrektor.

§ 27

Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej zawartej w formie pisemnej pomiędzy urzędem i instytucją szkoleniową.

§ 28

1. Nie zgłoszenie się na rozpoczęcie szkolenia traktowane jest jako rezygnacja ze szkolenia.
2. Na miejsce osoby, która nie zgłosiła się na rozpoczęcie szkolenia bądź przerwała szkolenie, kierowana jest niezwłocznie inna uprawniona osoba, o ile etap realizacji szkolenia pozwala na uzupełnienie grupy szkoleniowej.

Rozdział VI

Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

§ 29

1. Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy organizowane są w oparciu o roczny plan szkoleń.
2. Osoby uprawnione do korzystania ze szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy to bezrobotni i poszukujące pracy w tym szczególności osoby, które:
 - a) nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy,
 - b) utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu,
 - c) chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.
3. Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy poprzedza rozmowa wstępna lub porada indywidualna, w wyniku której doradca zawodowy wydaje opinię o celowości uczestniczenia bezrobotnego lub poszukującego pracy w szkoleniu.
4. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy poprzez złożenie **karty kandydata na szkolenie grupowe z zakresu aktywnego poszukiwania pracy** (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
5. Dyrektor kieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, wydając osobie zakwalifikowanej na szkolenie skierowanie.
6. Dyrektor może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy nie częściej niż raz na dwa lata.

Rozdział VII

Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

§ 30

Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu przysługuje osobie:

- 1. zarejestrowanej w urzędzie pracy jako bezrobotna,**
- 2. zarejestrowanej w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy, która:**
 - i) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - j) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - k) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - l) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - m) jest żołnierzem rezerwy,
 - n) pobiera rentę szkoleniową,
 - o) Pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust.6,
 - p) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 3. Pracownikowi oraz osobie wykonującej inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanej pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.**

§ 31

1. Urząd na wniosek uprawnionego, wskazanego w § 30, może sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiające uzyskanie świadectw, dyplomów zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Uprawniony, wskazany w § 30 **składa wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu/ o sfinansowanie kosztów uzyskania licencji** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) **oraz następujące dokumenty:**
 - a) uzasadnienie celowości sfinansowania w formie **oświadczenia od co najmniej 2 pracodawców o możliwości zatrudnienia po zdaniu egzaminu/ uzyskaniu licencji/** (wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu) lub **oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji** wraz z opisem planowanej działalności, wskazaniem stanu zaawansowania przygotowań poczynionych celem uruchomienia działalności i planowanego terminu rozpoczęcia działalności, z zaznaczeniem czy działalność uruchomiona zostanie z własnych środków, czy też osoba będzie ubiegać się o przyznanie dotacji z innych źródeł, wymieniwszy jakich (wzór stanowi załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu).
 - b) Zaświadczenie zawierające informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji.

3. Wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu/ o sfinansowanie kosztów uzyskania licencji rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.
4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wraz z załącznikami).
6. Wysokość finansowania kosztów egzaminów lub licencji jest ustalana z uwzględnieniem posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.
7. Dyrektor, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zawiera z bezrobotnym umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, która następuje w formie bezpośredniej wpłaty przez urząd na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
8. Sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

Rozdział VIII

Częściowe dofinansowanie kosztów szkolenia

§ 32

1. Na wniosek bezrobotnego, można częściowo sfinansować koszty szkolenia, jeżeli skierowanie na to szkolenie nastąpi na prośbę bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia oraz jeżeli bezrobotny uzasadni celowość szkolenia.

§ 33

2. Bezrobotny składa w urzędzie **wniosek o częściowe sfinansowanie kosztów szkolenia** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o częściowe sfinansowanie kosztów szkolenia jest rozpatrywany pod warunkiem dołączenia do wniosku następujących dokumentów:
 - a) uzasadnienie celowości częściowego sfinansowania kosztów w formie **oświadczenie od co najmniej 2 pracodawców o możliwości zatrudnienia po częściowym sfinansowaniu kosztów szkolenia** (wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu) lub **oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po częściowym sfinansowaniu kosztów szkolenia** wraz z opisem planowanej działalności, wskazaniem stanu zaawansowania przygotowań poczynionych celem uruchomienia działalności i planowanego terminu rozpoczęcia działalności, z zaznaczeniem czy działalność uruchomiona zostanie z własnych środków, czy też osoba będzie ubiegać się o przyznanie dotacji z innych źródeł, wymienić jakich (wzór stanowi załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu).
4. Wnioski o częściowe sfinansowanie kosztów szkolenia rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.
5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wraz z załącznikami).

§ 34

1. Wysokość częściowego sfinansowania szkolenia jest ustalana z uwzględnieniem wysokości kosztów odbycia planowanego szkolenia oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.
2. Koszt częściowego sfinansowania szkolenia z Funduszu Pracy nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia, oraz spełniony jest przynajmniej jeden z warunków o których mowa w rozdziale II § 4.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 35

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 36

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez dyrektora.