

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju**

**WNIOSEK BEZROBOTNEGO
O PRYZYCNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

I. Dane wnioskodawcy:

1. nazwisko i imiona
2. data i miejsce urodzenia
3. adres zamieszkania, telefon
4. PESEL
5. seria i numer dowodu osobistego
wydany w dniu przez
6. stan cywilny
7. wykształcenie, specjalność.....
.....
8. ostatnie miejsce pracy
9. data i sposób rozwiązania umowy o pracę
10. data ostatniej rejestracji w Urzędzie Pracy
11. zadłużenie wobec Skarbu Państwa
12. zadłużenie w bankach
13. nr osobistego konta bankowego:

II. Informacje dotyczące planowanej działalności

1. Kwota wnioskowanych środków (zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków):
2. Rodzaj planowanej działalności w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (wraz z symbolem podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):
.....
.....
3. Forma prowadzenia działalności: przedsiębiorca jednoosobowy / spółdzielnia socjalna
4. Adres prowadzenia działalności gospodarczej:
.....

5. Wysokość własnych środków zaangażowanych w przedsięwzięcie
6. Czy wnioskodawca prowadził inną działalność gospodarczą?
7. Jeżeli tak, proszę podać rodzaj oraz przyczynę i datę zaprzestania działalności

.....

.....

8. Działania podjęte na rzecz działalności:

a) odbyte kursy, szkolenia, doświadczenie zawodowe:

.....

.....

.....

.....

.....

b) pozyskanie lokalu:

.....

.....

c) rozeznanie rynku (przedwstępne umowy lub kontakty dotyczące współpracy z przyszłymi kontrahentami):

.....

.....

.....

.....

d) inne:

.....

.....

9. Czy wnioskodawca zatrudni pracowników w przeciągu najbliższego roku (jeśli tak to ilu):

.....

10. Planowana działalność wymaga / nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień lub koncesji. Jeżeli tak, proszę podać jakich i opisać procedurę ich pozyskania:

.....

.....

.....

III. Zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

Proponowana forma zabezpieczenia (zakreślić proponowaną)

- a. weksel z poręczeniem wekslowym
- b. poręczenie
- c. zastaw na prawach lub rzeczach
- d. gwarancja bankowa
- e. blokada rachunku bankowego
- f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym proponuję poręczycieli:

.....
(imię i nazwisko, w przypadku emeryta lub rencisty – wiek)

.....
(imię i nazwisko, w przypadku emeryta lub rencisty – wiek)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(źródło przychodu – nazwa pracodawcy)

.....
(źródło przychodu – nazwa pracodawcy)

.....
(średni przychód brutto z ostatnich 3 m-cy)

.....
(średnie przychód brutto z ostatnich 3 m-cy)

IV. Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie;
2. Szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Kalkulację kosztów i źródła ich finansowania;
4. Biznes plan zawierający w szczególności informacje o planowanej działalności, analizę finansową obejmującą 1 rok, analizę SWOT, charakterystykę konkurencji oraz uzasadnienie proponowanych zakupów;
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (potwierdzenie własności lub wstępna umowa najmu/dzierżawy/użyczenia lub zgoda właściciela), oraz przy prowadzeniu działalności w lokalu znajdującym się w budynku należącym do spółdzielni mieszkaniowej – zgoda spółdzielni na prowadzenie danej działalności – zaświadczenie) – oryginały do wglądu;
6. Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.
7. Informację o uzyskanej pomocy publicznej.
8. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji.*
9. Informacja o nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych a także nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nieznajdowaniu się spółdzielni socjalnej w stanie likwidacji.*
10. Inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające informacje zawarte w p. II: 8 i 10;

będące jego integralną częścią.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

* dotyczy osób przystępujących do spółdzielni socjalnej

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a ponadto oświadczam, że:

- spełniam warunki, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. nr 62, poz. 512), do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej;
- spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dn. 15.12.2006r., ponieważ w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych nie korzystałem/-am ze środków pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym przekraczających kwotę 200 tys. EUR;
- nie korzystałem/-am z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- uzyskałem/-am pomoc de minimis w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku lub inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych w wysokości
- poinformuję do dnia zawarcia umowy o każdej pomocy publicznej uzyskanej po złożeniu niniejszego wniosku.
- nie prowadziłem/-am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; Pod pojęciem prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się posiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- nie byłem/-am karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem/-am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego Urzędu Pracy;
- nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie zalegam z opłacaniem danin publicznych;
- nie jest prowadzone wobec mnie oraz współmałżonka, z którym posiadam wspólnotę majątkową sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych;
- współmałżonek nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie o który wnioskuje,
- wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- rezygnuję z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy;
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/-am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych;
- posiadam osobiste konto bankowe lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku otworzę własny rachunek bankowy;
- dane wskazane we wniosku są zgodne z dokumentami przedłożonymi w ewidencji Urzędu;
- **jestem świadomy/-a, iż fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy ze środków Funduszu Pracy oraz nie zwalnia z obowiązków wynikających z posiadania statusu osoby bezrobotnej;**
- **zapoznałem/-am się z Regulaminem** w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju i nie zgłaszam żadnych uwag;
- jestem świadomy/-a, iż pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie podstawą do podpisania umowy która będzie regulować dalszą współpracę;
- jestem świadomy/-a, iż od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r. (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

