

## PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2009 ROK

L.P.	NAZWA SZKOLENIA	ZAKRES SZKOLENIA	PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA	WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM	TERMIN REALIZACJI	ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA W GODZINACH
1	<b>PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł administracyjno-biurowy</li> <li>• kadry</li> <li>• płace</li> <li>• ubezpieczenia</li> <li>• moduł aktywizacyjno-wspierający</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. średnie</li> </ul>	czerwiec/ lipiec lipiec/ sierpień	300
2	<b>EUROPEJSKI CERTYFIKAT UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH (ECDL)</b>	<p>Kurs przygotowuje do egzaminu na Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, w ramach kursu realizowane będą następujące moduły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie stron WWW</li> <li>• Photoshop, COREL oraz inne programy graficzne</li> </ul>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. średnie</li> </ul>	maj / czerwiec lipiec / sierpień	350
3	<b>SPRZEDAWCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł sprzedawcy</li> <li>• obsługa kasy fiskalnej</li> <li>• terminala kart płatniczych, komputera</li> <li>• fakturowanie</li> <li>• książeczka zdrowia, min. sanitarne</li> <li>• moduł aktywizująco-wspierający</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. podstawowe</li> </ul>	czerwiec/ lipiec sierpień/ wrzesień	320
4	<b>KURS WIZAŻU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manicure</li> <li>• pedicure</li> <li>• makijaż</li> <li>• stylizacja ubioru</li> <li>• moduł dotyczący otwierania działalności gospodarczej w połączeniu z elementami aktywizująco-wspierającymi</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. podstawowe</li> </ul>	czerwiec/ lipiec sierpień/ wrzesień	350
5	<b>KURS FLORYSTYCZNY I DECOUPAGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zagadnienia z zakresu wiedzy florystycznej i znajomości technik sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej</li> <li>• ozdobne pakowanie upominków połączone z technikami decoupage</li> <li>• moduł prowadzenia własnej działalności gospodarczej</li> <li>• moduł aktywizująco-wspierający</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. podstawowe</li> </ul>	czerwiec / lipiec sierpień / wrzesień	350
6	<b>PRACOWNIK WYKOŃCZENIA WNĘTRZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace przy zastosowaniu płyt kartonowo-gipsowych,</li> <li>• tynki tradycyjne</li> <li>• montaż sufitów podwieszanych</li> <li>• okładziny ścienne z płytek oraz paneli</li> <li>• tynki cienkowarstwowe</li> <li>• gładź gipsowa</li> <li>• malowanie, tapetowanie</li> <li>• prace posadzkarskie</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie dowolne</li> </ul>	czerwiec / lipiec lipiec / sierpień	300
7	<b>SPAWACZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spawanie gazowe, MAG i TIG,</li> <li>• moduł aktywizacyjno-wspierający</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. podstawowe</li> </ul>	lipiec wrzesień/ październik	380
8	<b>OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie się ze sposobem i technologią maszyny oraz wykonywaniem prac ziemnych</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie min. Podstawowe;</li> <li>• wymagane prawo jazdy kat. B</li> </ul>	sierpień / wrzesień wrzesień/ październik	220

9	<b>MAGAZYNIER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fakturowanie,</li> <li>obsługa komputera</li> <li>operator wózków jezdniowych / widłowych z egzaminem UDT</li> <li>moduł aktywizująco-wspierający</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie min. podstawowe</li> </ul>	czerwiec / lipiec sierpień / wrzesień	320
10	<b>KURS KSIĘGOWOŚCI, RACHUNKOWOŚCI I PODATKÓW</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy księgowości w nowoczesnym przedsiębiorstwie</li> <li>podstawy rachunkowości</li> <li>zagadnienia ogólnopodatkowe</li> <li>moduł obsługi komputera: arkusz kalkulacyjny Excel oraz programy specjalistyczne z zakresu księgowości i rachunkowości (np. Płatnik)</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie min. średnie</li> </ul>	wrzesień / październik listopad / grudzień	350
11	<b>UMIĘTNOŚĆ AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY – KLUB PRACY</b>		98 (7x14 osób)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie min. podstawowe</li> </ul>	styczeń / listopad	55
12	<b>KELNER-BARMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>działalność usługowa nowoczesnej gastronomii</li> <li>organizacja przyjęć i bankietów</li> <li>technologia gastronomiczna z zasadami żywienia</li> <li>obsługa klienta</li> <li>organizacja i technika pracy za barem</li> <li>techniki serwowania potraw i napojów</li> <li>podstawy miksologii</li> <li>język angielski – poziom podstawowy</li> <li>obsługa kasy fiskalnej, terminalu kart płatniczych</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie min. podstawowe (preferowane gastronom.)</li> </ul>	wrzesień / październik październik / listopad	300